

Business-Knigge / Management-Etikette

Wie betreibe ich erfolgreichen Small Talk? Welche Regeln gelten für E-Mails, wie telefoniere und schreibe ich stilvoll und zeitgemäß, wie stelle ich mich korrekt vor?

Fachkompetenz ist im Berufsleben vorausgesetzt und wird erwartet. Doch Fachkompetenz alleine reicht heutzutage nicht mehr aus. Wer die richtigen Umgangsformen und die Etikette im Business beherrscht, wird erfolgreicher sein. Stil ist gefragt!

Richtiges Benehmen im Beruf ist keine Glückssache. Es ist nicht schwer, die Regeln korrekter Umgangsformen zu beherrschen. Sie sind leicht zu verstehen und einfach zu befolgen. Man muss sie nur kennen. Es ist keine Überraschung, dass viele Menschen nur eine vage Vorstellung davon haben, wie sie sich in bestimmten Situationen verhalten sollen. Schließlich haben wir keine formelle Erziehung in der Schule erhalten. Den größten Teil unseres Verhaltens haben wir uns als Kind durch Imitation von Familie und dem erweiterten Umfeld abgeschaut.

In diesem Seminar trainieren die Teilnehmer anhand zahlreicher Beispiele, wie man die unterschiedlichsten Situationen des Business-Alltags souverän meistert. Dabei reicht das Themenspektrum vom entscheidenden ersten Eindruck (Begrüßung, korrekte Anrede, richtige Vorstellung) über den Business-Dresscode bis hin zum Thema Körpersprache und Kommunikation mit Geschäftspartnern.

Der Referent vermittelt die wichtigsten Bausteine korrekten Verhaltens, die im Berufsleben in jeder Position unumgänglich sind.

Die Teilnehmer erhalten Checklisten, wodurch eine nachhaltige Wirkung erzielt wird.

Lernziele/Inhalte:

- Corporate Identity
- Knigge Basics
- Stilsicheres Auftreten
- Erster Eindruck
- Begrüßen und bekannt machen
- Die souveräne Grundhaltung und der Händedruck
- Richtiges vorstellen
- Gekonnter Small Talk
- Korrekter Umgang mit Kommunikationsmitteln
- Am Telefon gekonnt kommunizieren
- Gestik, Mimik und Blickkontakt
- Umgang mit verbaler Aggression

Teilnehmer/Zielgruppe:

max. 15 Personen
alle Mitarbeiter

Dauer:

6-8 Stunden inkl. Pausen

Preis:

auf Anfrage
Preis inkl. Checklisten und Lernmaterial